

**Порядок взаимодействия
при организации предоставления государственной услуги
на базе Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг**

Данный порядок регулирует организацию предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при организации предоставления государственной услуги на Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

«Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)».

1.2. Наименование государственных и муниципальных органов и учреждений, их структурных подразделений, участвующих в организации предоставления услуги:

- Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство);
- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области, указанные в Приложении №2 к Соглашению (далее - МФЦ).

1.3. Предоставление услуги обеспечивает:

- Министерство

1.4. Заявителями являются:

- юридические или физические лица, обеспечивающие на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Правом получения подуслуг «Продление срока действия разрешения на строительство» и «Внесение изменений в разрешение на строительство» обладает физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок либо у которого возникло право на образованный земельный участок или участки в соответствии с ч.ч. 21.5-21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, а также новый получатель недр в случае, предусмотренном ч. 21.9 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.

От имени заявителей могут также выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями

выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.5. Конечным результатом предоставления услуги являются:

- выдача разрешения на строительство;
- мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- мотивированный отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

1.6. Услуга предоставляется бесплатно.

1.7. Срок оказания услуги: 10 дней.

II. Требования к порядку предоставления услуг.

2. Порядок информирования заинтересованных лиц об услугах.

2.1.1. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы Министерства, МФЦ представлены в приложении № 2 к Соглашению, размещены на информационных стендах в МФЦ и Министерства и на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfcinfo.ru>), Министерства (www.uprles.pnzreg.ru).

2.1.2. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется:

- непосредственно в МФЦ и Министерстве по адресам, указанным в Приложении № 2 к Соглашению;
- с использованием средств телефонной связи, электронного и почтового информирования (Приложение № 2 к Соглашению).

2.2. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуг в МФЦ.

2.2.1. Места предоставления услуг в МФЦ оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья и кресла для заявителей, ожидающих своей очереди.

2.2.2. Время ожидания в очереди при подаче заявлений или получении документов, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.3.1. лица, обратившиеся непосредственно в МФЦ, обязаны представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия);

2.3.2. правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.3.3. градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

2.3.4. материалы, содержащиеся в проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

2.3.5. положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

2.3.6. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

2.3.7. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

2.3.8. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.3.9. заявитель представляет заявление о намерении получить разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) по форме (Приложение № 2 к Порядку) специалисту МФЦ посредством личного обращения или через представителя, действующего по доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

К заявлению устанавливаются следующие требования:

- текст заявления должен поддаваться прочтению;
- в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;
- использование корректирующих средств, для исправления в заявлении, не допускается;
- заявление должно соответствовать содержанию услуги.

2.4. Основания для отказа в организации предоставления услуги.

МФЦ имеет право отказать заявителю в организации предоставления услуги в следующем случае:

- заявителем представлены не все необходимые документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

III. Административные процедуры

3.1. Действия МФЦ при получении от заявителя документов на предоставление услуги.

3.1.1. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление и документы и регистрирует их в автоматизированной информационной системе МФЦ. При приеме заявления и документов специалист:

- проверяет заполнение заявления и наличие документов в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.3. настоящего Порядка;
- предоставляет заявителю расписку о получении документов и реквизиты для оплаты.

3.1.2. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Министерства с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, иных видов связи.

3.1.3. Сотрудники Министерства обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

3.2. Передача и доставка документов заявителя из МФЦ в Министерство

3.2.1. Передача принятых от заявителя заявления и документов, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка, из МФЦ в Министерство осуществляется не позднее одного рабочего дня следующего за днем регистрации в МФЦ.

3.2.2. Передача принятых от заявителя документов осуществляется курьером МФЦ в закрытом конверте под роспись в сопроводительной ведомости с приложением описи документов с идентификатором обращения (идентификатор в форме отрывного талона).

3.2.3. В случае отсутствия возможности передачи заявлений из МФЦ в Министерство через курьера, полученные от заявителя заявления отправляются почтой заказным письмом с описью вложения. Письмо отправляется не позднее одного рабочего дня следующего за днем регистрации заявления в МФЦ.

3.2.4. В Министерстве назначаются лица, ответственные за прием документов заявителя от курьера МФЦ.

3.2.5. Ответственный за прием документов заявителя сотрудник Министерства при получении документов от курьера МФЦ проверяет их соответствие и комплектность и регистрирует. После проверки второй экземпляр сопроводительной ведомости сотрудник Министерства возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

3.3. Действия Министерства по предоставлению услуги.

3.3.1. Выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

3.3.2. Продление срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении такого разрешения с указанием причин отказа;

3.3.3. Внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении такого изменения в разрешение с указанием причин отказа.

3.3.4. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае:

3.3.4.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешений на строительство является:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка,
- 2) несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а

также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.4.2. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.

3.4. Передача и доставка документов из Министерства в МФЦ

3.4.1. Министерство передает в МФЦ результат предоставления услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) не позднее срока, указанного в п. 1.7. настоящего Порядка.

3.5. Действия МФЦ по выдаче заявителю документов

3.5.1. Полученный результат услуги регистрируется в соответствии с документооборотом МФЦ.

3.5.2. При выдаче результата услуги специалист МФЦ проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, если результат не является отказом в предоставлении услуги.

3.5.3. От имени заявителя результат могут получить уполномоченные лица, предоставившие документы, удостоверяющие личность и документы, подтверждающие их полномочия.

3.5.4. В случае неявки заявителя в течение 30 календарных дней с момента срока, указанного в п. 1.7. настоящего Порядка, МФЦ возвращает разрешение на строительство в Министерство. По истечении указанного срока заявитель может получить данные документы в Министерстве.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников МФЦ, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководством МФЦ.

4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников Министерства, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.3. Показателями качества предоставления услуги гражданам являются:

4.3.1. Соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим Порядком.

4.3.2. Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего Порядка.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) сотрудников МФЦ и должностных лиц Министерства при предоставлении услуги

5.1. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления услуги, на основании настоящего Порядка, устно, либо письменно в МФЦ или Министерство.

5.2. Жалоба должна быть рассмотрена, и результат ее рассмотрения должен быть направлен заявителю в течение 30 календарных дней со дня ее подачи.

5.3. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то данные лица вправе обратиться в судебные органы в установленном действующим законодательством порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для сотрудников МФЦ и Министерства при организации предоставления услуги.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

Государственное автономное
учреждение Пензенской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Юридический адрес:

440014, г. Пенза, Лодочный проезд, 10
ИНН 5834054235 КПП 583401001
ОГРН 1125834000071
Тел. (8412) 628-447

Юридический адрес:

440039, г. Пенза, ул. Шмидта, д.4
т/ф.: (8412)92-70-00
ИНН 5835080816
ОГРН 1095835000876
КПП 583501001

Врио Министра



В.А. Суворина

М.п.

Директор



А.С. Валетов

М.п.

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области

от _____
(наименование застройщика, фамилия, имя,
отчество для граждан, полное наименование
организации для юридических лиц, почтовый адрес
и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,
Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на строительство в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого
планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального
значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)

Прошу выдать (продлить) разрешение на строительство (реконструкцию) (нужное подчеркнуть)

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утверждённой проектной документацией)
на земельном участке по адресу _____
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район,

улица, номер и кадастровый номер участка)

сроком на _____
(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии с проектом организации строительства)
При этом сообщаю:
право на пользование земельным участком закреплено

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения
земельным участком)

№ _____ от « ____ » _____ года;
свидетельство о государственной регистрации права
№ _____ от « ____ » _____ года;
проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)
имеющим (ей) право на выполнение проектных работ на основании
№ _____, выданного _____

(наименование уполномоченной организации)

Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом

(наименование органа, утвердившего приказ)

от _____ № _____ .

Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, а также изменений проектных данных сообщать в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, на _____ л. в 2 экз. (оригинал и копия)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия при организации
предоставления государственной услуги на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место регистрации для физических лиц,

полное и сокращенное наименование

организации для юридических лиц, почтовый адрес

и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,

Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

В соответствии с п. 20 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу продлить
срок действия разрешения на строительство, реконструкцию
(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства,

реконструкции)
расположенного по адресу _____
(полный адрес объекта капитального строительства

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д.

или строительный адрес)
сроком на _____ месяца(ев).

Дополнительно информирую(ем), что строительство, реконструкция объекта капитального
строительства начато (не начато) до истечения срока подачи данного заявления (ненужное зачеркнуть)

(для физических лиц - подпись заявителя, расшифровка, для юридических лиц - подпись заявителя, заверенная
печатью юридического лица, расшифровка)

М.П.

"__" _____ 20__ г. _____

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место регистрации для физических лиц,

полное и сокращенное наименование

организации для юридических лиц, почтовый адрес

и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,

Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Уведомление

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести
изменения в разрешение от "___" _____ 20__ № _____ на строительство объекта капитального
строительства

_____ (наименование объекта)
по адресу: _____

Внесение изменений связано с

_____ (необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением: переход прав на земельные
участки, прав пользования недрами, об образовании земельного участка)

_____ (реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с указанием даты выдачи и органа, выдавшего
документ)

_____ (реквизиты, решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 1,6, 21.7 статьи 51
Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании
земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, с
указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

_____ (реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство
линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, с указанием даты
выдачи и органа, выдавшего документ)

К заявлению прилагаются:

_____ (наименование документов и количество экземпляров)

_____ (для физических лиц - подпись заявителя, расшифровка, для юридических лиц - подпись заявителя, заверенная
печатью юридического лица, расшифровка)

М.П.
"___" _____ 20__ г. _____